



Marktconsultatie IaaS-Migratie Centrale ICT

Referentie: 2380825: Marktconsultatie IaaS-Migratie Gemeente Winterswijk
Datum: 26 juni 2025

1) Marktconsultatie

Dit document heeft betrekking op de marktconsultatie voor een IAAS-migratie van de centrale ICT diensten van de gemeente Winterswijk (datacenter)

U vindt in 1.1. de aanleiding en het doel van deze Marktconsultatie. In 1.2 staan de eisen waaraan de dienstverlening moet voldoen.

In hoofdstuk 2 staan de hoofdvragen voor de bijlage: **Antwoordformulier** (die op onderdelen mogelijk aangevuld zijn met extra vragen), die we voor deze consultatie aan u voorleggen.

In hoofdstuk 3 wordt de te volgen marktconsultatieprocedure beschreven.

1.1) Aanleiding en doel

De gemeente Winterswijk beheert momenteel een on premise datacenter op twee locaties. De hardware- en beheercontracten lopen medio 2026 af, en cruciale componenten zijn end-of-life. Door de toegenomen digitale dienstverlening en de adoptie van Microsoft 365 is de vraag naar flexibel beheer fors gestegen. Tegelijkertijd kampt de gemeente met een toenemend aantal verantwoordelijkheden met dezelfde personele bezetting. Het huidige ICT-team besteedt een groot deel van de tijd aan operationeel 'keep the lights on' werk en komt onvoldoende toe aan innovatie, security-verbeteringen en de implementatie van nieuwe wet- en regelgeving. Een transitie naar een schaalbare, extern beheerde Infrastructure as a Service oplossing moet deze druk verlichten, capaciteit vrijspelen voor regietaken en de continuïteit waarborgen.

Deze marktconsultatie heeft als doel een actueel beeld te krijgen van:

- De interesse vanuit de markt
- De beschikbare oplossingen
- De dienstverleningsmodellen
- Risicobeheersmaatregelen

Voordat de Europese aanbesteding wordt gestart.

De resultaten van de marktconsultatie kunnen worden gebruikt om verwerkt te worden in aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie.

Voor alle duidelijkheid: het betreft hier GEEN offerteaanvraag maar een vraag over het verlenen van een dienst.

1.2) Eisen

Onderstaande minimale eisen zijn afgeleid uit de High-level requirements en de toekomstvisie op de centrale ICT-voorzieningen (toekomstvisie is als bijlage toegevoegd aan deze consultatie. Meer gedetailleerde eisen zullen worden opgesteld als uitkomst van de marktconsultatie. Zowel de eisen als de vragen vindt u terug in de bijlage: "Antwoordformulier". U kunt hierin aangeven hoe u aan de gevraagde eisen denkt te voldoen.

1.2.1) Security & Compliance:

- Voldoen aan BIO, AVG, AI act en NIS-2 richtlijn.
- End to end encryptie (data at rest, data in transit) en MFA.
- 24x7 monitoring, SIEM/SOC-dienst en aantoonbare ISAE 3402-type II-rapportage.
- Volledig licentie compliant deployment van alle gebruikte software (incl. Oracle), met tooling voor real-time audit mogelijkheden.

1.2.2) Functioneel:

- Schaalbaar op compute-, VM-, container- en storage-niveau.
- Ondersteuning voor hybride en cloud-native workloads (Windows & Linux).
- Self-service portaal en volledige API-toegang.
- Werkplekdienst die de huidige Citrix-omgeving vervangt door functioneel gelijkwaardige of betere technologie (bv AVD), inclusief ondersteuning voor randapparatuur en MFA.

1.2.3) Operationeel:

- Exit-strategie en portabiliteit van data (vendor-lock-out mechanisme).
- RPO ≤ 4 uur, RTO ≤ 2 uur; DR-faciliteit in EU.
- Proactieve capaciteits- en patch-managementrapportages.
- Leverancier neemt aanschaf, verlenging en dagelijks beheer van alle licenties voor zijn rekening, levert kwartaalrapportages volgens ISO 19770-1 / SAM best-practice.

1.2.4) Financieel:

- Transparant pay per use model met maandelijkse nacalculatie.
- Prijsplafond voor kernresources over looptijd van de overeenkomst.
- Monitoring tooling voor real-time kosteninzicht.
- Prijsmodel omvat alle licenties (OS, hypervisor, middleware, Oracle, VDI) of duidelijke BYOL-optie met aantoonbare kostenneutraliteit.

1.2.5) Juridisch:

- Alle data fysiek opgeslagen binnen Nederland of de EU.
- Overeenkomst onder Nederlands recht met een vastgestelde nader te bepalen looptijd (met tweemaal verlengingsoptie).

2) Beschrijving vragen consultatie

In de bijlage: “Antwoordformulier” vindt u de belangrijkste vragen, met op onderdelen nog aanvullende specifieke vragen. Onderstaande vragen zijn bedoeld om een beter beeld te verschaffen van de mogelijkheden die in de markt beschikbaar zijn, en hoe u denkt dat deze binnen de gemeente Winterswijk toepasbaar zijn.

2.1) Strategie & Architectuur

2.1.1) Strategische oplossingsrichtingen

- Beschrijf de drie meest kansrijke IAAS varianten (bijv. volledige public cloud, private cloud, Azure VMWare Solution).
- Licht voor elke variant de belangrijkste keuzefactoren toe (kostenonafhankelijk, kostengeoriënteerd en passend binnen de aanbestedingsvoorwaarden).
- Geef aan welke variant u uiteindelijk adviseert en onderbouw dit advies.

2.1.2) Public cloud versus private

- Analyseer het public cloud vs private cloud model op beschikbaarheid, schaalbaarheid, beheerinspanning en TCO.
- Vergelijk global providers (Microsoft Azure, AWS) met een Nederlandse of Europese IaaS-leverancier op techniek, beveiliging en kostenniveau.

2.1.3) Vervanging Citrix werkplek

- Presenteer een migratie- en adoptieplan voor de vervanging van Citrix inclusief fasering, rollback-scenario en eindgebruikersondersteuning.
- Welke KPI's garandeert u voor de nieuwe werkplekoplossing (o.a. logon tijd, sessie latency, framerate) en hoe meet u deze?
- Hoe ziet uw roadmap eruit voor VDI/DAAS diensten en licentieoptimalisatie binnen een multicloud-strategie (horizon 3–5 jaar)?

2.2) Technologie & Implementatie

2.2.1) Technologiestack

- Specificeer de belangrijkste producten en diensten die u inzet voor compute, storage, netwerk, security en DR, inclusief versies. Voeg een high-level diagram toe waarin deze componenten zijn opgenomen.

2.2.2) Storage-beleid

- Hoe is (storage) tiering ingericht en welke stuurmogelijkheden heeft de klant?
- Wat zijn de mogelijkheden voor gearchiveerde data? Bestaat er hiervoor een goedkopere storage locatie?

2.2.3) Database-connectiviteit

- Ondersteunt u NFS-/iSCSI-storage voor Oracle-workloads; zo niet, welke alternatieve architectuur stelt u voor?

2.2.4) Fileservices

- Welke filesharingoplossing levert u (o.a. SMB-versie) en hoe worden quota, auditing en data-retentie geregeld?

2.2.5) Datacenter ontsluiting

- Geef aan hoe het huidige DistriNet (twee datacenters met redundante voorzieningen) wordt gekoppeld aan de cloud omgeving.

2.2.6) Automatisering & AI

- Beschrijf hoe uw oplossing inspeelt op automation, orchestration en AI-gedreven operations (bijv. self-healing, predictive scaling).

2.2.7) Unified monitoring

- Welke tooling biedt u om gebruik, performance en beschikbaarheid in één 'single pane of glass' weer te geven?

2.2.8) Schaalbaarheid

- Hoe snel en in welke stapgrootte kunnen CPU, geheugen, storage en netwerkcapaciteit op- of afgeschaald worden? Geef typische doorlooptijden.

2.2.9) Back-up & herstel

- Beschrijf strategie (RPO/RTO), air-gapped kopieën en testfrequentie.

2.3) Licenties & Softwarebeheer

2.3.1) Licentiemanagement

- Welke licentiemodellen (BYOL, SPLA, CSP, subscription, U-LA) ondersteunt u voor OS, database, hypervisor, monitoring en VDI?
- Beschrijf het end-to-end-proces voor software assetmanagement: inkoop, deployment, compliance monitoring, renewal en auditondersteuning. Welke tooling gebruikt u?
- Geef inzicht in uw prijs-escalatiemechanisme voor licenties gedurende de contractduur.

2.3.2) Oracle licenties op hosted platform

- Licht toe hoe u Oracle licenties volgens de officiële core factor tabel toepast bij virtualisatie. Beschrijf hard/soft-partitioning maatregelen en voorkomen van licentie spillover.
- Lever een voorbeeld van een onafhankelijke Oracle audit waaruit blijkt dat uw aanpak compliant is gebleven.

2.4) Kosten, Operationeel Beheer & SLA

2.4.1) SLA modellen

- Beschrijf de verschillende Service Level Agreement-modellen (SLA) die uw organisatie hanteert voor IAAS). Geef per model ten minste aan:
 - Gegarandeerde beschikbaarheid (in % en omgerekend naar uren per jaar)
 - Responstijden en hersteltijden per incidentclassificatie
 - Welke diensten, componenten en locaties standaard zijn inbegrepen c.q. uitgesloten
 - Escalatie- en rapportageprocessen
 - Opties voor maatwerk of upgrades en de bijbehorende meerkosten
 - Ondersteunde supportniveaus (bijv. L1 t/m L4), escalatieprocedures en openingstijden (24x7, 8x5, etc.).

2.4.2) Indicatieve TCO

- Geef een kostenbandbreedte (capex + opex) voor een omgeving met circa 100 VM's, 50 TB storage en 5 Gbit/s egress, per oplossingsrichting.
- Geef aan welke SLA's haalbaar zijn per oplossingsrichting en wat het bijbehorende prijsmodel is.

2.4.3) Contact & prijsmodel

- Welke vergoedingssystematiek adviseert u (pay as you go, reserved / committed spend)?
- Beschrijf uw exit strategie om vendor lock in te beperken.

2.4.4) Prijsvergelijking

- Adviseer een transparante methode om de kosten van de verschillende varianten te benchmarken.

2.4.5) Capaciteitsuitbreiding na de go-live

- Hoe garandeert u tijdige en flexibele uitbreiding bij groeiende vraag, en welke SLA/doorlooptijd geldt hiervoor?

2.4.6) Onderhoud & incidentmanagement

- Hoe worden gepland en ongepland onderhoud gecoördineerd?
- Beschrijf het proces voor incidenten waarvan de oorzaak initieel onduidelijk is. (bv tijdelijke verstoringen, die zonder aanwijsbare reden optreden en uit zichzelf weer over gaan)

2.5: Governance & Transitie

2.5.1) RACI-matrix

- Lever een concept RACI voor transitie, dagelijks beheer en continue verbetering.

2.5.2) Governance & rapportage

- Adviseer een governance model (stuurgroep, operationeel overleg, KPI-dashboard) voor kwaliteitsborging.

2.5.3) Compliance & assurance

- Licht toe hoe uw aanbod voldoet aan BIO, AVG en NIS-2 en of u jaarlijks een ISAE 3402 type II rapportage levert.

2.5.4) Impact op interne organisatie

- Noem welke beheer- en operationele taken vervallen en welke nieuwe taken of competenties nodig zijn na transitie.

2.5.6) Doorlooptijd implementatie per oplossingsrichting

- Geef voor de 2 meest kansrijke oplossingsrichtingen een indicatieve planning van gunning tot productieoplevering, inclusief mijlpalen.

2.5.7) *Data-analyse & recommendations*

- Op welke wijze biedt uw platform inzichten in trending, analytics en optimalisatie adviezen?

2.5.8) *End to end control*

- Hoe blijft de gemeente grip houden op de hele keten (van gebruiker tot applicatie) in een cloud model?

2.5.9) *Exit & continuïteit*

- Beschrijf het proces en de tijdslijnen voor overdracht van licenties, configuraties en VDI-profielen bij beëindiging van het contract zonder extra kosten voor de klant.

2.6) Overig & Slotvragen

2.6.1) *Aanvullende informatiebehoefte*

- Welke extra gegevens heeft u nodig om een nauwkeurige aanbieding te kunnen opstellen?

2.6.2) *Relevante aanvullende thema's*

- Noem eventuele onderwerpen die volgens u nog aandacht verdienen binnen deze marktconsultatie.

Wij vragen u in het antwoordformulier uw antwoord op deze hoofdvragen te geven. U vult dit antwoord waar mogelijk aan met de antwoorden op de detailvragen en/of aanvullende documentatie. In deze fase is het nog niet van belang om tot in alle details te treden, maar focussen we op de hoofdlijnen.

3) Beschrijving Marktconsultatie procedure

In de volgende paragrafen wordt aangegeven hoe de marktconsultatieprocedure verloopt. Wij verzoeken u de vragen schriftelijk via de berichtenmodule van Tendered te beantwoorden. Daarnaast kunnen de deelnemers van deze marktconsultatie worden uitgenodigd om de door hen ingediende reactie nader toe te lichten aan de gemeente. De door u gegeven informatie zal vertrouwelijk worden behandeld. De gemeente streeft ernaar de marktconsultatie op 15 augustus 2025 af te ronden.

3.1) Vragen en inlichtingen ten behoeve van de marktconsultatie

Er is een vragenronde ingesteld. U kunt via de berichtenmodule van Tendered uw vragen stellen tot en met 11 juli 2025. De Nota Van Inlichtingen staat gepland voor 17 juli 2025.

3.2) Verzoek gemeente Winterswijk voor aanvullende inlichtingen op uw antwoorden

Op basis van uw antwoorden is het mogelijk dat de gemeente aanvullende inlichtingen wil ontvangen. U wordt gevraagd hiervoor **15 augustus 2025 vrij te houden** voor een uitnodiging voor een nadere toelichting. Van deze gesprekken wordt een verslag voor intern gebruik opgesteld en is niet openbaar.

3.3) Contactgegevens inschrijver marktconsultatie

U dient in een apart tabblad in Excel uw e-mail adres en naam op te geven, zodat u kunt worden uitgenodigd voor een eventuele nadere toelichting op 15 augustus 2025. U upload de Excel via de berichten module van Tendered.

3.4) Planning

De planning voor deze Marktconsultatie is als volgt:

Onderwerp	Datum
Publicatie markconsultatie	26 juni 2025
Indienen vragen (via berichtenmodule Tendered)	11 juli 2025
Nota van inlichtingen gereed	17 juli 2025
Indienen antwoorden op de marktconsultatie (via berichtenmodule Tendered)	1 augustus 2025 voor 17:00
(Optioneel) eventueel nadere vragen te stellen via Teams door gemeente Winterswijk	15 augustus 2025
<u>Afronding</u>	15 augustus 2025

3.5) Vormvereisten

- Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling offertes in te leveren. Wij verzoeken u dringend om u te beperken tot de beantwoording van de gestelde vragen in Hoofdstuk 2.
- Beantwoording graag kort en krachtig.
- Uiteraard bent u niet verplicht tot het verstrekken van antwoorden en u bent eveneens vrij bepaalde vragen over te slaan.
- Uw bijdrage aan de marktconsultatie/beantwoording van de vragen ontvangen wij graag in de bijgevoegde bijlage: **Antwoordformulier**
- In dezelfde bijlage, op blad 2, ontvangen wij ook graag van u de contactpersoon van uw bedrijf en de volgende gegevens; naam, functie, kantooradres, telefoonnummer en e-mail adres.

3.6) Randvoorwaarden voor deelname aan deze marktconsultatie

Door deelname aan deze marktconsultatie gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden zoals vermeld in dit marktconsultatiedocument.

Hieronder staan de randvoorwaarden limitatief opgesomd:

- Alle marktpartijen kunnen deelnemen en deelname is voor alle partijen vrijblijvend
- Marktpartijen kunnen voor deze marktconsultatie geen kosten in rekening brengen aan de gemeente Winterswijk in verband met het uitbrengen van de reactie op deze marktconsultatie en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden, waaronder het geven van een eventuele toelichting
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van marktpartijen in het kader van een mogelijke toekomstige aanbesteding. Marktpartijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan een mogelijk inkooptraject. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van, of bevoorrecht in, een deelname aan een eventueel aanbesteding- of inkooptraject
- De resultaten van de marktconsultatie worden waar passend, verwerkt in eventuele aanbestedingsdocumenten, zonder, voor zover dat mogelijk is, dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers aan de marktconsultatie. Door deel te nemen aan marktconsultatie stemt u hiermee in

- Verstrekte informatie in dit document kan afwijken van in een eventuele aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie
- Van de gesprekken met deelnemers wordt een verslag voor intern gebruik opgesteld. Dit verslag / deze verslagen zijn niet openbaar
- De inbreng van marktpartijen aan deze marktconsultatie wordt, als het gaat om bedrijfsvertrouwelijke informatie, vertrouwelijk behandeld, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de marktpartijen van deze marktconsultatie en de gemeente
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- De gemeente behoudt zich het uitdrukkelijk het recht voor:
 - De planning van deze marktconsultatie zoals opgenomen in dit document te wijzigen
 - Deze marktconsultatie tijdelijk en/of definitief te staken

4) Begrippenlijst

Afkorting	Betekenis / toelichting
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU-privacy-verordening, internationaal: GDPR).
BIO	Baseline Informatiebeveiliging Overheid – Nederlandse beveiligingsnorm voor overheidsorganisaties.
CAB	Change Advisory Board – overleg dat wijzigingen beoordeelt en autoriseert.
DR	Disaster Recovery – maatregelen om systemen na een calamiteit te herstellen.
HLD	High-Level Design – ontwerp op globaal architectuurniveau.
IaaS	Infrastructure as a Service – cloudmodel waarin virtuele servers, opslag en netwerk als dienst worden afgenomen.
ISAE 3402-type II	International Standard on Assurance Engagements 3402 - Bewijst aan (semi-)publieke klanten en hun accountants dat de cloudleverancier gedurende een heel jaar betrouwbare controles heeft uitgevoerd; vaak vereist in BIO- of AVG-contract-voorwaarden
KPI	Key Performance Indicator – kritieke prestatiemaat.
MFA	Multi-Factor Authentication – inloggen met minimaal twee onafhankelijke verificatiefactoren.
NIS-2	EU-richtlijn voor netwerk- en informatiebeveiliging (verscherpte eisen vanaf 2025).
RACI	Matrix die vastlegt wie <i>Responsible</i> , <i>Accountable</i> , <i>Consulted</i> , <i>Informed</i> is voor een taak.
RPO	Recovery Point Objective – maximaal acceptabel dataverlies (tijdsinterval) bij herstel.
RTO	Recovery Time Objective – maximale hersteltijd om dienstverlening na uitval te hervatten.
SIEM	Security Information and Event Management – platform voor log-verzameling, correlatie en alerting.
SLA	Service Level Agreement – contractuele afspraken over prestaties (uptime, responstijd).
SOC	Security Operations Center – team en tooling dat 24x7 beveiligingsmonitoring uitvoert.
TCO	Total Cost of Ownership – som van alle investerings- en operationele kosten over de levensduur.
VM	Virtual Machine – software-emulatie van een fysieke server.